



МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02.07.2026

№ 6398

О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 25.07.2018 № 2700 «О Положении о департаменте организационно-контрольной работы мэрии города Новосибирска и положениях о его структурных подразделениях»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление мэрии города Новосибирска от 25.07.2018 № 2700 «О Положении о департаменте организационно-контрольной работы мэрии города Новосибирска и положениях о его структурных подразделениях» (в редакции постановлений мэрии города Новосибирска от 12.02.2019 № 460, от 15.05.2019 № 1707, от 08.08.2022 № 2686, от 02.11.2024 № 9180, от 27.01.2025 № 503, от 04.04.2025 № 3533, от 28.04.2025 № 4582, от 12.03.2026 № 2404) следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.4 признать утратившим силу.

1.2. В приложении 3:

1.2.1. Дополнить пунктами 2.4, 2.5 следующего содержания:

«2.4. Повышение исполнительской дисциплины структурных подразделений мэрии.

2.5. Обобщение сведений об организации и проведении муниципального контроля на территории города Новосибирска.»

1.2.2. В пункте 3.24 слова «в пределах компетенции управления» исключить.

1.2.3. Пункты 3.28, 3.29 изложить в следующей редакции:

«3.28. Осуществление методического руководства и координации работы структурных подразделений мэрии по вопросам организации контроля исполнения правовых актов мэрии, поручений и резолюций мэра, рассмотрения входящей корреспонденции.

3.29. Создание и постоянное обновление в системе электронного документооборота данных по исполнению структурными подразделениями мэрии правовых актов мэрии, поручений и резолюций мэра по исполнению поручений и указаний Президента Российской Федерации (далее – поручения Президента Российской Федерации), постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, правовых актов и поручений Губернатора Новосибирской области, правовых актов

Правительства Новосибирской области, поручений, данных структурным подразделениям мэрии в решениях Совета депутатов города Новосибирска.».

1.2.4. Дополнить пунктами 3.30 – 3.49 следующего содержания:

«3.30. Проведение анализа и подготовка ежемесячной информации о состоянии исполнительской дисциплины структурных подразделений мэрии, подготовка проектов распоряжений мэрии о состоянии исполнительской дисциплины структурных подразделений мэрии за первое полугодие и год.

3.31. Организация подготовки и проведения совещаний «час контроля».

3.32. Организация по поручению заместителя начальника департамента – начальника управления комплексных проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, структурных подразделений мэрии по своевременному исполнению правовых актов мэрии.

3.33. Организация по поручению мэра, заместителя мэра, начальника департамента, заместителя начальника департамента – начальника управления работы по рассмотрению обращений организаций и граждан с привлечением работников структурных подразделений мэрии, представителей контролирующих органов на территории города Новосибирска и экспертиза принятых мер.

3.34. Организация по поручению мэра проверок по актуальным вопросам, за исключением проверок в сфере городского хозяйства.

3.35. Осуществление контроля исполнения:

резолуций мэра по исполнению поручений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, правовых актов и поручений Губернатора Новосибирской области, правовых актов Правительства Новосибирской области;

поручений, данных в решениях Совета депутатов города Новосибирска, подлежащих исполнению структурными подразделениями мэрии;

правовых актов мэрии;

поручений мэра, данных на заседаниях коллегии мэрии, президиума мэрии, совещаниях (расширенных аппаратных совещаниях), заседаниях коллегиальных органов и в ходе рабочих поездок.

3.36. Осуществление контроля за соблюдением сроков рассмотрения и исполнения входящей корреспонденции, поступающей в структурные подразделения мэрии через управление. Подготовка документов к списанию.

3.37. Проведение ежедневного мониторинга поручений и указаний Президента Российской Федерации.

3.38. Осуществление контроля за своевременным предоставлением структурными подразделениями мэрии информации о рассмотрении актов проверки или представлений контрольно-счетной палаты города Новосибирска по результатам проведения контрольных мероприятий в муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях.

3.39. Организация взаимодействия с отделом контрольно-аналитической работы департамента контроля и документационного обеспечения администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области.

3.40. Сбор и обобщение предоставленных структурными подразделениями мэрии, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, предложений о планировании соответствующих видов муниципального контроля и

отчетов по итогам работы за отчетные периоды.

3.41. Подготовка докладов, содержащих результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа, докладов о видах муниципального контроля, отчетов об осуществлении соответствующих видов муниципального контроля по установленным формам за отчетные периоды.

3.42. Проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности на территории города Новосибирска.

3.43. Подготовка докладов и отчетов об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля.

3.44. Ведение картотеки судебных дел департамента:

3.44.1. Организация обобщения и систематизации вступивших в законную силу судебных актов, обязывающих департамент совершить определенные действия.

3.44.2. Организация обобщения и систематизации правоприменительной практики по результатам вступления в законную силу решений судов в отношении департамента.

3.45. Разработка документов (подготовка изменений в них) по вопросам мобилизационной работы в департаменте.

3.46. Организация мероприятий по охране труда в департаменте.

3.47. Организация мероприятий по противопожарной безопасности в департаменте.

3.48. Организация работы по комплектованию, хранению документов в соответствии с номенклатурой дел и передача их на архивное хранение.

3.49. Осуществление иных функций, предусмотренных муниципальными правовыми актами города Новосибирска.».

1.2.5. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Начальник управления имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от замещаемой должности заместителем мэра.».

1.3. Приложение 4 признать утратившим силу.

2. Департаменту организационно-контрольной работы мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска Останина М.К.

Мэр города Новосибирска

М.Г. Кудрявцев